

## Anwärter:in für den gehobenen Archivdienst (Diplom-Archivar:in)



Copyright: Stadt Frankfurt am Main, Fotograf: Uwe Nölke

### Ablauf und Inhalte des Studiums

Das Studium umfasst Fachstudien von mindestens zweiundzwanzig Monaten und berufspraktische Studienzeiten und gliedert sich wie folgt:

1. Einführungspraktikum am Institut für Stadtgeschichte ([www.stadtgeschichte-ffm.de/](http://www.stadtgeschichte-ffm.de/)) der Stadt Frankfurt am Main mit praxisbegleitendem Unterricht und Einführungsstudium an der Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit (ehemals Hessische Hochschule für Polizei und Verwaltung) in Mühlheim am Main ([www.hfpv.de/](http://www.hfpv.de/)) (zusammen 12 Monate)
2. Studium an der Archivschule Marburg – Hochschule für Archivwissenschaft ([www.archivschule.de/](http://www.archivschule.de/)) – (18 Monate)
3. Schlusspraktikum am Institut für Stadtgeschichte (6 Monate)

### Theoretischer Teil

An der Archivschule Marburg werden beispielsweise folgende Fachgebiete behandelt:

- Archivwissenschaft
  - Grundlagen der Archivwissenschaft
  - Grundlagen der Überlieferungsbildung und Erschließung
  - archivische Bearbeitung besonderer Überlieferungsformen
  - archivfachliche Querschnittsaufgaben

- Verwaltungswissenschaft
  - rechtliche und technische Rahmenbedingungen für die Arbeit der Archive
  - Einführung in archivverwandte Arbeitsbereiche Vorgangsbearbeitung in der Verwaltung
- Historische Hilfswissenschaften
  - Einführung in die historischen Hilfswissenschaften
  - Analyse deutschsprachiger, lateinischsprachiger und französischsprachiger Schriftstücke
- Geschichtswissenschaften
  - deutsche und allgemeine Geschichte
  - Institutionengeschichte
  - historische Spezialdisziplinen

### Praktischer Teil

Die berufspraktischen Studienzeiten erfolgen im Institut für Stadtgeschichte der Stadt Frankfurt am Main.

Das Institut besteht aus

- der Alten Abteilung - Städtische Überlieferung bis 1868
- der Neuen Abteilung - Städtische Überlieferung ab 1868
- der Abteilung Sammlungen,
- der Abteilung Gedenken,
- der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit / PR,
- der Bibliothek,
- dem Lesesaal,
- der Restaurierungswerkstatt.

Im Rahmen deines Studiums wirst du alle Bereiche kennenlernen, den Schwerpunkt der Tätigkeit bildet hierbei die Neue Abteilung. Du arbeitest vor allem in den Bereichen der Überlieferungsbildung, Erschließung und Recherche, kannst phasenweise aber auch im Publikumsbereich (Lesesaal) mitwirken.

Du lernst die vielfältigen Aufgaben und Tätigkeiten im Archiv kennen und wirst in den Umgang mit historischen Materialien wie Akten, Urkunden, Karten, Plänen, Fotos, aber auch mit modernen elektronischen Unterlagen eingewiesen. Von den Kolleg:innen wirst du vor Ort betreut und in die jeweiligen Aufgaben eingearbeitet. Während deiner Ausbildung wirst du in Projekte des Instituts eingebunden.

Folgende Inhalte werden dir beispielsweise in der Praxis vermittelt:

Einsatzbereich	Aufgaben
Bewertung und Übernahme von Archivgut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mithilfe bei der Bewertung von Unterlagen vor Ort und bei der Erstellung von Bewertungsmodellen für ganze Ämter</li> <li>• Begleitung des Übernahmeprozesses bei den Unterlagen</li> </ul>
Verzeichnung von Archivgut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhaltliche und formale Beschreibung von analogen und digitalen Unterlagen wie Akten, Fotos, Karten, Filmen</li> <li>• Erfassung von Archivgut unterschiedlicher Zeiten bis zu unserer Gegenwart</li> <li>• Arbeit mit Unterlagen verschiedener Herkunft (Ämter, Privatpersonen, Vereine)</li> </ul>
Bestandserhaltung und Magazinierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuung der Verpackungsmaßnahmen und Erkennen von Schäden</li> <li>• Hochladen von elektronischen Unterlagen in das Digitale Magazin</li> </ul>
Betreuung Benutzer:innen und Lesesaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche in der Datenbank</li> <li>• Beratung der Benutzer:innen vor Ort</li> <li>• Beantwortung von Anfragen</li> </ul>
Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mithilfe bei Veranstaltungen wie Führungen, Ausstellungen</li> </ul>

Du wirst während deines gesamten Studiums durch unsere Ausbildungsleitung betreut. Diese organisiert für dich die berufspraktischen Studienzeiten und beantwortet gerne sämtliche Fragen rund um dein Studium.

## Prüfungen

Die Zwischenprüfung absolvierst du zum Abschluss des theoretischen Studiums an der Archivschule Marburg. Sie besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil sowie den an der Archivschule erbrachten Leistungsnachweisen.

Die Laufbahnprüfung legst du am Ende des Vorbereitungsdienstes ab. Sie besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil.

## Bewerbungsinformationen

Bewerbungen nehmen wir gut ein Jahr vor Studiumsbeginn entgegen. Ob und wie du dich derzeit bewerben kannst, erfährst du unter Stellenangebote ([StadtFrankfurtJobs.de](http://StadtFrankfurtJobs.de)).