

Antrag auf Gewährung städtischer Zuschüsse durch das Stadtschulamt

für das **Haushaltsjahr**
Dauer der Maßnahme (von... bis)

Projektförderung: **Frankfurtzaubert**
Projekttitle:

Zu den Personal- und Sachkosten unseres o. a. Projektes unserer Einrichtung beantragen wir die Gewährung eines städtischen Zuschusses in Höhe von

ermittelten Betrag aus 2.4 eintragen

Antragsteller/Empfänger der Zuwendung (Träger, Fachdienst Kindertagespflege)

Name: Träger Nr.
 Straße, Haus-Nr.:
 PLZ, Ort:
 Telefon:
 Ansprechpartner/in:
 E-Mail:
 Bank:
 IBAN: BIC:
 Kontoinhaber:

Vertretungsbefugnis oder Name und Anschrift des /der 1. Vorsitzenden

Zuwendungsbereich

Kita Schulstandort Tagesfamilie Fachdienst Kindertagespflege

Name
 Straße, Haus-Nr.
 PLZ, Ort:
 Telefon am Standort: Stadtteil
 Ansprechpartner/in:
 E-Mail:

Beginn des Vorhabens:

Angebot richtet sich an: Kinder (bis 10 J.) Kinder u. Jugendliche (ab 11 J.) Fachkräfte weitere
 Tagespflegepersonen Führungskräfte Fachberatung

Anzahl der Teilnehmenden:

Kurzbeschreibung, erwartetes Ziel der Maßnahme

Als Anlage ist ein ausführliches Kurzkonzept (ca. 1 Seite) beizufügen.

Zuwendungen, die dem Antragstellenden ab 2021 aus **Frankfurtzaubert Mitteln** bewilligt bzw. beantragt wurden hier auflisten (ggf. gesondertes Blatt verwenden):

Bewilligungszeitraum	Betrag	Zuwendungsgeber	Status*

*bewilligt, abgelehnt, offen

Prüfbemerkung Amt 40	Datum	Kürzel	Entscheidung
fachliche Prüfung			
finanztechnische Prüfung			

Kosten- und Finanzierungsplan ¹

Frankfurtzaubert

(Eingabefelder sind grau hinterlegt)

1. Projektbezogene Ausgaben

Haushaltsjahr

1.1 Projektbezogene zusätzliche Personalkosten

Prüf bemerkungen Amt 40

1.1.1	Gehälter und Löhne gemäß Anlage 1	
1.1.2	Personalnebenkosten ²	
Zwischensumme Personalkosten		

1.2 Projektbezogene Sachkosten

1.2.1	Sachmittel für Projekte ²	
1.2.2	Kosten für Beauftragung eines Dritten ³	
1.2.3	sonstige Kosten	
Zwischensumme Sachkosten		
Gesamtausgaben		

2. Projektbezogene Einnahmen

Haushaltsjahr

2.1	Spenden	
2.2	sonstige Einnahmen (bitte auflgliedern)	
Grund	a)	
Grund	b)	
Grund	c)	
2.3	Zusätzlicher Einsatz (z.B. Eigenmittel des Trägers)	
2.4	beim Stadtschulamt beantragter Zuschuss	
Gesamteinnahmen		

¹Die Aufstellung der nachfolgenden projektbezogenen Ausgaben und Einnahmen orientiert sich an den Maßgaben des finanziellen Rahmenstandards der Projektförderung "Frankfurt zaubert"; Stand: September 2021

²Im Gegensatz zum späteren zahlenmäßigen Nachweis wird zum Zeitpunkt der Antragstellung und deren derzeitiger Kalkulation auf eine separate Anlage, die eine Zusammensetzung nach aussagekräftigen Kostenblöcken beinhaltet, verzichtet - ausgenommen hiervon ist die Ziffer 1.2.3 "Sonstige Kosten". Die fachlich-inhaltliche Zuordnung/Trennung der Kosten zwischen den Ziffern 1.1.2, 1.2.1, 1.2.3 ist jedoch zu beachten.

³ Ein Kostenvoranschlag ist, bei Beauftragung eines Dritten, dem Antrag als Anlage beizufügen.

Einverständnis-/Selbsterklärung

Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben. Zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) sind wir nicht berechtigt. Die Grundsätze für die Verwendung der Zuwendungen sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung (Allgemeine Bewirtschaftungsgrundsätze - ABewGr) sind uns bekannt. Mit ihrem Inhalt erklären wir uns einverstanden.

Es ist uns bekannt, dass alle Änderungen, welche die auf Seite 1 aufgeführten einrichtungsbezogenen Punkte sowie die Vertretungsbefugnisse des Trägervereins betreffen, dem Stadtschulamt - 40.63 finanzielle Förderung im Kita-Bereich bzw. 40.64 finanzielle Förderung im Schulbereich - umgehend schriftlich mitzuteilen sind.

Insbesondere versichern wir, dass es sich bei den beantragten und abzurechnenden Kosten, auch bei den Personalkosten, um zusätzliche Kosten handelt, die nicht von der Bezuschussung unserer bisherigen Maßnahmen / Einrichtungen abgedeckt werden.

Ort, Datum

erst rechtsverbindlich mit Stempel und Unterschrift der Trägervertretung

Anlage 1 **Frankfurtzaubert**
nur auszufüllen wenn zusätzliches Personal für die Maßnahme eingesetzt werden soll

Haushaltsjahr

Beim Träger fest angestellte (abhängig beschäftigte) Mitarbeiter/innen

von - bis	Name (soweit bekannt)	Umfang Beschäftigung	beschäftigt von*	beschäftigt bis*	Wochenarbeitszeit (Std.)	Tarif u. Entgeltgruppe bzw. Vergütung/Std.	Beschäftigungs- merkmal ¹	Arbeitgeber	Bruttoaufwand*
		Stunden- neu aufstockung							

1. Zwischensumme AG Bruttojahresaufwand

Beim Träger angestellte oder freie Mitarbeiter/innen, Ehrenamtliche Mitarbeiter/innen / Übungsleiter/innen

(Unter ehrenamtlicher Mitarbeit ist nicht die partizipative Mitarbeit von Besucher/innen gemeint)

Name (soweit bekannt)	Umfang Beschäftigung	beschäftigt von*	beschäftigt bis*	Wochenarbeitszeit (Std.)	Tarif u. Entgeltgruppe bzw. Vergütung/Std.	Beschäftigungs- merkmal ¹	Arbeitgeber	Bruttoaufwand*
-----------------------	-------------------------	---------------------	---------------------	-----------------------------	---	---	-------------	----------------

2. Zwischensumme AG Bruttojahresaufwand

Gesamtsumme Arbeitgeber Bruttojahresaufwand für Mitarbeiter/innen (Übertrag nach Ziff. 1.1.1) = _____

¹Hauptamtliche (H), Geringfügig Beschäftigte (G), Selbständige z.B. Ich-AG (S), Zivildienstleistende (Z), Freiwilliges Soziales Jahr (F)

*im Antragszeitraum

Wichtiger Hinweis:

Mitarbeiter/innen, die auch in anderen Arbeitsfeldern beschäftigt sind, sind nur mit der auf die hier beantragte Maßnahme entfallenden **anteiligen Stundenzahl und ihrer anteiligen Bruttovergütung** anzugeben. Im **Verwendungsnachweis** sind die Gehälter und Löhne dementsprechend anteilig darzustellen und zu belegen. Sollten die vorbereiteten Tabellen für die Anzahl der Mitarbeiter/innen nicht ausreichen, bitte dem Antrag eine entsprechende Aufstellung als separate Anlage beifügen und die Summe in das Formular eintragen. Im Formular verweisen Sie in diesem Fall bitte auf die entsprechende Anlage.