



Die Stadtbücherei verfügt neben der Zentralbibliothek, der Zentralen Kinder- und Jugendbibliothek und der Musikbibliothek über ein Netz von vier Bibliothekszentren, 12 Stadtteilbibliotheken und einer Fahrbibliothek mit zwei Bücherbussen sowie 111 Schulbibliotheken.

Wir suchen für die **Abteilung »Schulbibliothekarische Arbeitsstelle| sba«** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet voraussichtlich bis 31.08.2020** eine/einen

Bibliotheksangestellte/-n

EGr. 11 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Stellvertretende Leitung des Sachgebietes »Geschäftsstelle / Interne Dienste«; Steuerung der differenzierten Geschäftsgänge im Sachgebiet in Abstimmung mit der Sachgebietsleitung; Erstellen und Überwachung von Projektplänen; Ansprechpartner/-in für alle Bibliotheca-Anwendungen in der Abteilung (Erwerbung, Periodika, Katalogisierung, Ausleihe); Katalogisierung schwieriger Fälle nach RDA; technische Projektverantwortung für die Einführung und den Betrieb der EDV-Ausleihe in Schulbibliotheken inkl. Betreuung der EDV-Hotline für haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; Konzeption und Durchführung von schulbibliotheksspezifischen Fortbildungsangeboten, Betreuung von Auszubildenden und Praktikantinnen und Praktikanten; Lektorat ausgewählter Fachgebiete; Sacherschließung von Medien.

Wir erwarten: Bibliotheksfachlicher (Fach-)Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation; aufgeschlossene, engagierte, serviceorientierte und belastbare Persönlichkeit mit Erfahrungen in der Medienbearbeitung, insbesondere in der Katalogisierung inkl. Kenntnisse der entsprechenden Regelwerke; effiziente Arbeitsweise sowie sehr gutes Organisations- und Kommunikationsgeschick; Erfahrungen im Umgang mit IT-gestützten bibliothekarischen Geschäftsgängen sind wünschenswert; fundierte und umfassende EDV-Anwenderkenntnisse; Kenntnisse der Entwicklung des Medienmarktes; Teamfähigkeit und Kontaktfreude; verbindliches Auftreten und interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Sühl** unter der Rufnummer (069) 212-35649 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 19.10.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z13520/0190** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Stadtbücherei – 44.11 –
Hasengasse 4, 60311 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an personalservice.amt44@stadt-frankfurt.de