



Die Stadtbücherei Frankfurt am Main verfügt neben der Zentralbibliothek, der Zentralen Kinder- und Jugendbibliothek und der Musikbibliothek über ein Netz von vier Bibliothekszentren, 12 Stadtteilbibliotheken und einer Fahrbibliothek mit zwei Bücherbussen sowie über 113 Schulbibliotheken.

Die Stadtteilbibliothek Griesheim wird jährlich von über 41.000 Menschen besucht, die das Angebot von 18.000 physischen Medien nutzen und an den zahlreichen Veranstaltungen für Kinder, Jugendliche und Erwachsene teilnehmen. Ihre Schwerpunkte liegen in der Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz an Kinder sowie in der Veranstaltungsarbeit zur Leseförderung und in Bibliothekseinführungen. Sie kooperiert eng mit den Bildungseinrichtungen und anderen Institutionen des Stadtteils.

Wir suchen für die **Abteilung »Dezentrale Bibliotheken«** für den vorwiegenden Einsatz in der **Stadtteilbibliothek Griesheim** und im **Bibliothekszentrum Höchst befristet voraussichtlich bis 28.04.2020** zwei

## Büchereiangestellte

### EGr. 8 TVöD

(jeweils mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit)

**Zu Ihren Aufgaben gehören:** Mitverantwortung für den Publikumsdienst: Medienausleihe und Rücknahme, Benutzeranmeldung, Führen von Beschwerdegesprächen; Übernahme von bibliothekarischen Auskunfts- und Beratungsdiensten; Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche, Mitarbeit in der Veranstaltungsarbeit für Erwachsene; Verantwortung für Kassengeschäfte und Bearbeitung von Mahnfällen; Regalordnung; Medienbearbeitung; Mitarbeit bei der Bestandspflege; Verantwortung für die technische Ausstattung im Servicebereich; Betreuung von Auszubildenden und Praktikantinnen/en. An einem Tag der Woche erfolgt ein Einsatz im Bibliothekszentrum Höchst.

**Sie bringen mit:** Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste (möglichst Fachrichtung Bibliothek) oder vergleichbare Qualifikation; ausgeprägtes Servicebewusstsein und Kundenorientierung; Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit; selbstständige und selbstorganisierte Arbeitsweise; Organisationsgeschick und Bereitschaft zum flexiblen Einsatz in einem kleinen Team; Geschick im Umgang mit Kindern und Jugendlichen; Aufgeschlossenheit gegenüber sozialen Medien und Technikeinsatz; Vertrautheit im Umgang mit PC, Smartphone oder Tablet; sichere EDV-Anwendungskennntnisse (MS-Office-Programme, Bibliothekssoftware; Internet); Bereitschaft zum Dienst in den frühen Abendstunden und an Wochenenden; interkulturelle Kompetenz.

**Weitere Infos:** Die Arbeitszeiten orientieren sich vorrangig an unseren Servicezeiten.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Stauffer** unter der Rufnummer (069) 212-38354 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 22.02.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z13520/0241** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main**  
**Stadtbücherei – 44.11 –**  
**Hasengasse 4, 60311 Frankfurt am Main**  
oder per E-Mail an [personalservice.amt44@stadt-frankfurt.de](mailto:personalservice.amt44@stadt-frankfurt.de)