Bachelor of Arts Public Administration (Inspektoranwärter:in)

Copyright: Stadt Frankfurt am Main, Fotograf: Uwe Nölke

Ablauf und Inhalte des Studiums

Du wirst während deines gesamten Studiums durch eine:n Ausbilder:in aus unserem professionellen Ausbildungsteam betreut. Diese:r organisiert für dich die berufspraktischen Studienzeiten und beantwortet gerne sämtliche Fragen rund um dein Studium.

Es besteht aus einem theoretischen und einem berufspraktischen Teil. Theorie und Praxis wechseln sich ab, so dass du stets Gelegenheit hast, deine theoretischen Kenntnisse zeitnah in der Praxis zu erproben und anzuwenden.

Theoretischer Teil

Die Theorie wird in 6 Semestern an der Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit – Abteilung Mühlheim am Main (www.hoems.hessen.de/studium) vermittelt. Dort erwirbst du grundlegende Kenntnisse, die du für die Praxis und deine Prüfungen benötigst.

Schwerpunktmäßig werden folgende Gebiete behandelt:

- Verwaltungsrecht
- Dienstrecht
- Privatrecht
- Kommunalrecht
- Sozialrecht
- Betriebswirtschaftslehre
- Öffentliche Finanzwirtschaft
- Volkswirtschaftslehre
- Politologie
- Soziologie, Psychologie
- Lernmethoden, wissenschaftliches Arbeiten
- Staats- und Verfassungsrecht
- Juristische Methoden
- Informationstechnik
- Empirische Sozialforschung, Statistik

Praktischer Teil

In den berufspraktischen Studienzeiten wirst du in mindestens drei Ämtern oder Betrieben der Stadtverwaltung Frankfurt am Main eingesetzt. Hier lernst du die vielfältigen Aufgaben und Tätigkeiten des jeweiligen Fachbereiches kennen, kannst gewonnenes theoretisches Wissen in der Praxis erproben und vertiefen sowie deine Kenntnisse zum Umgang mit Kund:innen festigen.

An den Ausbildungsplätzen in den Ämtern und Betrieben wirst du von den Kolleg:innen betreut und in die jeweiligen Aufgaben eingearbeitet. In allen Ämtern und Betrieben stehen dir zudem Ausbildungsbeauftragte mit Rat und Tat zur Seite.

Die berufspraktischen Studienzeiten gliedern sich in fünf Abschnitte. Beispiele für mögliche Einsatzbereiche:

Ausbildungs-abschnitt	**Einsatzbereich (Beispiele)**	**Aufgaben (Beispiele)**
Allgemeine Verwaltung	Verwaltung (z. B. im Stadtschulamt oder im Hauptamt)	• Reinigungsaufträge vergeben • Amtseigene Liegenschaften verwalten • Fahrtenbücher abrechnen
Personalwesen	Personalservice/ Personalbetreuung (z. B. im Straßenverkehrsamt oder bei der Kommunalen Kinder-, Jugend- und Familienhilfe)	• Personalakten anlegen • Teilzeitanträge bearbeiten • Urlaubsansprüche berechnen • Arbeitsverträge erstellen
Finanzwesen	Rechnungsführung/Buchhaltung (z. B. bei der Branddirektion oder im Stadtplanungsamt)	• Jahresabschlussarbeiten durchführen • bei der Erstellung des Haushalts-planes mitarbeiten • offene Gebührenforderungen eintreiben
Ordnungswesen	z. B. Ordnungsamt - Bußgeldstelle	• Ordnungswidrigkeiten (wie z. B. Geschwindigkeitsübertretungen im Straßenverkehr oder Tauben füttern) verfolgen und ahnden (durch Verwarnungs- oder Bußgelder)
	z. B. Standesamt - Eheschließungen	• Anträge auf Eheschließungen entgegennehmen
Soziale Sicherung	z. B. Jugend- und Sozialamt - Sozialrathaus Am Bügel	• Unterhaltsansprüche gegenüber Elternteilen geltend machen
	z. B. Jobcenter Frankfurt - Jobcenter Höchst	• Anträge auf Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts bearbeiten

Keine Angst! Bei uns wirst du nicht ins kalte Wasser geworfen: Auf deinen Einsatz in den Ämtern und Betrieben wirst du vor jedem neuen Abschnitt in unseren Zentralen Ausbildungsmaßnahmen (innerbetrieblicher Unterricht) durch unser professionelles Ausbildungsteam optimal vorbereitet. So lernst du bereits vor deinem praktischen Einsatz die wichtigsten Rechtsgrundlagen und Formulare kennen, damit du für die Praxis bestens gerüstet bist.

Kontakt: Nachwuchs-Recruiting, Tel.: 069 212-35015, E-Mail: info.ausbildungsstellen@stadt-frankfurt.de

Du erhältst jedoch nicht nur fachlichen Input. In eintägigen Veranstaltungen (sogenannten Modulen) entwickelst du auch deine Softskills wie Konfliktmanagement und Interkulturelle Kompetenz weiter.

Das Studium findet im Lehrgangsverband statt, d.h. du besuchst mit anderen Studierenden als Gruppe den Unterricht an der Hochschule und nimmst auch in der Gruppe an unseren zentralen Ausbildungsmaßnahmen teil. Dies hat den Vorteil, dass du Teil eines Teams bist und ihr euch gegenseitig unter die Arme greifen könnt.

Genaueres kannst du dem Musterstudienverlauf entnehmen.

Prüfungen

Der Studiengang ist modular aufgebaut. Für jedes Modul ist eine Prüfungsleistung zu erbringen, für welche du Leistungspunkte (Credit-Points) erhältst. Die Prüfungsform variiert (z.B. schriftlicher Test, Referat, Hausarbeit, ...) und ist für jedes Modul gesondert festgelegt.

Gegen Ende des Studiums ist eine wissenschaftliche Arbeit in Form einer Bachelor-Thesis zu erstellen, welche in einem Abschluss-Kolloquium mündlich zu verteidigen ist.

In den berufspraktischen Studienzeiten erstellst du Praxisberichte, welche bewertet werden und ebenfalls in deine Studiennote einfließen.

Bewerbungsinformationen

Bewerbungen nehmen wir gut ein Jahr vor Studiumsbeginn entgegen. Ob und wie du dich derzeit bewerben kannst, erfährst du unter Stellenangebote (StadtFrankfurtJobs.de).

Kontakt: Nachwuchs-Recruiting, Tel.: 069 212-35015, E-Mail: info.ausbildungsstellen@stadt-frankfurt.de