

Anwärter_in für den gehobenen Archivdienst (Diplom-Archivar_in)



Copyright: Stadt Frankfurt am Main, Fotograf: Uwe Nölke

Ablauf und Inhalte des Studiums

Das Studium umfasst Fachstudien von mindestens zweiundzwanzig Monaten und berufspraktische Studienzeiten und gliedert sich wie folgt:

1. Einführungspraktikum am Institut für Stadtgeschichte (www.stadtgeschichte-ffm.de/) der Stadt Frankfurt am Main mit praxisbegleitendem Unterricht und Einführungsstudium an der Hessischen Hochschule für Polizei und Verwaltung (www.hfpv.de/) (zusammen 12 Monate)
2. Studium an der Archivschule Marburg – Hochschule für Archivwissenschaft (www.archivschule.de/) – (18 Monate)
3. Schlusspraktikum am Institut für Stadtgeschichte (6 Monate)

Theoretischer Teil

An der Archivschule Marburg werden beispielsweise folgende Fachgebiete behandelt:

- Archivwissenschaft
 - Grundlagen der Archivwissenschaft
 - Grundlagen der Überlieferungsbildung und Erschließung
 - archivische Bearbeitung besonderer Überlieferungsformen
 - archivfachliche Querschnittsaufgaben

- Verwaltungswissenschaft
 - rechtliche und technische Rahmenbedingungen für die Arbeit der Archive
 - Einführung in archivverwandte Arbeitsbereiche Vorgangsbearbeitung in der Verwaltung
- Historische Hilfswissenschaften
 - Einführung in die historischen Hilfswissenschaften
 - Analyse deutschsprachiger, lateinischsprachiger und französischsprachiger Schriftstücke
- Geschichtswissenschaften
 - deutsche und allgemeine Geschichte
 - Institutionengeschichte
 - historische Spezialdisziplinen

Praktischer Teil

Die berufspraktischen Studienzeiten erfolgen im Institut für Stadtgeschichte der Stadt Frankfurt am Main.

Das Institut besteht aus

- der Alten Abteilung - Städtische Überlieferung bis 1868
- der Neuen Abteilung - Städtische Überlieferung ab 1868
- der Abteilung Sammlungen,
- der Abteilung Gedenken,
- der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit / PR,
- der Bibliothek,
- dem Lesesaal,
- der Restaurierungswerkstatt.

Im Rahmen Ihres Studiums werden Sie alle Bereiche kennenlernen, den Schwerpunkt der Tätigkeit bildet hierbei die Neue Abteilung. Sie arbeiten vor allem in den Bereichen der Überlieferungsbildung, Erschließung und Recherche, können phasenweise aber auch im Publikumsbereich (Lesesaal) mitwirken.

Sie lernen Sie die vielfältigen Aufgaben und Tätigkeiten im Archiv kennen und werden in den Umgang mit historischen Materialien wie Akten, Urkunden, Karten, Plänen, Fotos, aber auch mit modernen elektronischen Unterlagen eingewiesen. Von den Kolleg_innen werden Sie vor Ort betreut und in die jeweiligen Aufgaben eingearbeitet. Während Ihrer Ausbildung werden Sie in Projekte des Instituts eingebunden.

Folgende Inhalte werden Ihnen beispielsweise in der Praxis vermittelt:

Einsatzbereich	Aufgaben
Bewertung und Übernahme von Archivgut	<ul style="list-style-type: none"> • Mithilfe bei der Bewertung von Unterlagen vor Ort und bei der Erstellung von Bewertungsmodellen für ganze Ämter • Begleitung des Übernahmeprozesses bei den Unterlagen
Verzeichnung von Archivgut	<ul style="list-style-type: none"> • Inhaltliche und formale Beschreibung von analogen und digitalen Unterlagen wie Akten, Fotos, Karten, Filmen • Erfassung von Archivgut unterschiedlicher Zeiten bis zu unserer Gegenwart • Arbeit mit Unterlagen verschiedener Herkunft (Ämter, Privatpersonen, Vereine)
Bestandserhaltung und Magazinierung	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung der Verpackungsmaßnahmen und Erkennen von Schäden • Hochladen von elektronischen Unterlagen in das Digitale Magazin
Benutzerbetreuung und Lesesaal	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche in der Datenbank • Beratung der Benutzer vor Ort • Beantwortung von Anfragen
Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Mithilfe bei Veranstaltungen wie Führungen, Ausstellungen

Sie werden während Ihres gesamten Studiums durch unsere Ausbildungsleitung betreut. Diese organisiert für Sie die berufspraktischen Studienzeiten und beantwortet gerne sämtliche Fragen rund um Ihr Studium.

Prüfungen

Die Zwischenprüfung absolvieren Sie zum Abschluss des theoretischen Studiums an der Archivschule Marburg. Sie besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil sowie den an der Archivschule erbrachten Leistungsnachweisen.

Die Laufbahnprüfung legen Sie am Ende des Vorbereitungsdienstes ab. Sie besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil.

Bewerbungsinformationen

Bewerbungen nehmen wir gut ein Jahr vor Studiumsbeginn entgegen. Ob und wie Sie sich derzeit bewerben können, erfahren Sie unter Stellenangebote (StadtFrankfurtJobs.de).