

Musterausbildungsverlauf – Verwaltungsfachangestellte_r

1. Ausbildungsjahr	September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August
	Einführungstage ZA 1 (7 Tage) ZA 2 (6 Tage) ZA 3 (5 Tage)	ZA EDV (5 Tage) SBH, KOM, GF 1	Praxisphase Allgemeine Verwaltung, Personal- o. Finanzverwaltung	Praxisphase Allgemeine Verwaltung, Personal- o. Finanzverwaltung	Praxisphase Allgemeine Verwaltung, Personal- o. Finanzverwaltung	Praxisphase Allgemeine Verwaltung, Personal- o. Finanzverwaltung	ZA 1 (5 Tage) ZA 2 (5 Tage) ZA 3 (6 Tage) KON, GSH	Praxisphase Allgemeine Verwaltung, Personal- o. Finanzverwaltung	Praxisphase Allgemeine Verwaltung, Personal- o. Finanzverwaltung	Praxisphase Allgemeine Verwaltung, Personal- o. Finanzverwaltung	ZA 2 (4 Tage) ZA 3 (2 Tage)	Praxisphase Allgemeine Verwaltung, Personal- o. Finanzverwaltung
BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche

2. Ausbildungsjahr	September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August
	Praxisphase Allgemeine Verwaltung, Personal- o. Finanzverwaltung	Praxisphase Allgemeine Verwaltung, Personal- o. Finanzverwaltung	ZA 4 (17 Tage) KS, IKV, LAT	Praxisphase Ordnungs- u. Eingriffsverwaltung	Praxisphase Ordnungs- u. Eingriffsverwaltung	PV-ZP ZA 1 (1 Tag) ZA 3 (2 Tage)	Zwischenprüfung	Praxisphase Ordnungs- u. Eingriffsverwaltung	Praxisphase Ordnungs- u. Eingriffsverwaltung	Praxisphase Ordnungs- u. Eingriffsverwaltung	ZA 5 (12 Tage) Reflexion Ordnungs- u. Eingriffsverwaltung (0,5 Tag) GF 2	Praxisphase Leistungsverwaltung
BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche	BS 2 Tg. / Woche

3. Ausbildungsjahr	September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August
	Praxisphase Leistungsverwaltung	Praxisphase Leistungsverwaltung	Praxisphase Leistungsverwaltung	Praxisphase Leistungsverwaltung	Reflexion Leistungsverwaltung (0,5 Tag) Praxisphase Leistungsverwaltung oder Übernahmeamt	Praxisphase Leistungsverwaltung oder Übernahmeamt	Praxisphase Leistungsverwaltung oder Übernahmeamt	Praxisphase Leistungsverwaltung oder Übernahmeamt	PV-AP ZA 2 (3 Tage) ZA 3 (3 Tage) ZA 4 (4 Tage)	Abschlussprüfung Übernahmeamt	ggf. PV praktische Prüfung Übernahmeamt	
VS 2 Tg. / Woche	VS 2 Tg. / Woche	VS 2 Tg. / Woche	VS 2 Tg. / Woche	VS 2 Tg. / Woche	VS 2 Tg. / Woche	VS 2 Tg. / Woche	VS 2 Tg. / Woche	VS 2 Tg. / Woche		Praktische Prüfung		

Zentrale Ausbildung:

ZA 1	Allgemeine Verwaltung	PV	Prüfungsvorbereitung
ZA 2	Personalwesen	ZP	Zwischenprüfung
ZA 3	Finanzwesen	AP	Abschlussprüfung
ZA 4	Ordnungswesen		
ZA 5	Soziale Sicherung		
		BS	Berufsschule
		VS	Verwaltungsseminar

Module:

GF 1	Gesundheitsförderung (Sicherheit u. Ergonomie am Arbeitsplatz)	KON	Konfliktmanagement
GF 2	Gesundheitsförderung (Umgang mit Sucht und Stress)	KS	Kunden- und Serviceverhalten
GSH	Gewalt-Sehen-Helfen	LAT	Lernen- und Arbeitstechniken
IKV	Interkulturelle Verständigung	SBH	Situationsgerechtes berufliches Handeln
RM	Records Management (im Institut für Stadtgeschichte)	KOM	Kommunikation