

Fachangestellte_r für Medien- und Informationsdienste (Bibliothek)



Copyright: Stadt Frankfurt am Main, Fotograf: Uwe Nölke

Ablauf und Inhalte der Ausbildung

Theoretische Ausbildung

Die theoretische Ausbildung findet in Blockform in der Stauffenbergschule (www.stauffenbergschule-frankfurt.de) Frankfurt am Main statt.

Folgende Lernfelder werden u. a. in der theoretischen Ausbildung behandelt:

- Die eigene Berufsausbildung aktiv mitgestalten
- Aneignen von Medienkompetenz
- Beschaffen von Medien und Informationen
- Erfassen und Erschließen von Medien und Informationen
- Informieren und Anleiten von Kund_innen/Nutzer_innen
- Bearbeiten der Bestände
- Fachrichtungsspezifisches Erschließen von Medien und Informationen
- Recherchieren, Aufbereiten und Bereitstellen von Informationen und Medien
- Herstellen und Gestalten von Informationsdiensten
- Fachrichtungsspezifisches Erschließen und Recherchieren spezieller Medien und Informationen
- Beraten und Betreuen von Kund_innen/Nutzer_innen
- Mit internen und externen Partner_innen kooperieren
- Anwenden von Marketingstrategien und Marketinginstrumenten

Außerdem nehmen Sie an dienstbegleitenden Unterweisungen am Verwaltungsseminar des Hessischen Verwaltungsschulverbandes (www.hvsv.de) in Frankfurt am Main teil.

Praktische Ausbildung

Die praktische Ausbildung erfolgt bei der Stadtbücherei der Stadt Frankfurt am Main.

Kontakt: Nachwuchsauswahl, Tel.: 069 212-35015, E-Mail: info.ausbildungsstellen@stadt-frankfurt.de

Die Stadtbücherei besteht aus:

- der Zentralbibliothek mit Musikbibliothek,
- der Zentralen Kinder- und Jugendbibliothek,
- vier Bibliothekszentren,
- 12 Stadtteilbibliotheken,
- der Fahrbibliothek mit zwei Bücherbussen und
- derzeit 113 Schulbibliotheken.

Im Rahmen Ihrer Ausbildung werden Sie in unseren kleinen und großen Bibliotheken eingesetzt. Sie arbeiten sowohl in den Publikumsbereichen als auch in den internen Abteilungen der Stadtbücherei mit. Hier lernen Sie die vielfältigen Aufgaben und Tätigkeiten der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste kennen und können Ihre theoretischen und praktischen Kenntnisse vertiefen. Von den Kolleg_innen werden Sie vor Ort betreut und in die jeweiligen Aufgaben eingearbeitet.

Neben unseren Bibliotheken lernen Sie unter anderem auch die Personalverwaltung, die Rechnungsführung/Buchhaltung, die Digitalen Dienste und Medienservices und die Geschäftsstelle der Schulbibliothekarischen Arbeitsstelle kennen. Während Ihrer Ausbildung werden Sie in Projekte der Stadtbücherei Frankfurt eingebunden, die Sie – mit Unterstützung – eigenverantwortlich betreuen.

Im dritten Ausbildungsjahr bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Praktika bei unseren Partnerinstitutionen (u. a. Deutsche Nationalbibliothek, Universitätsbibliothek) oder in anderen Fachrichtungen (Archiv, Bildagentur, Information und Dokumentation, Medizinische Dokumentation) zu absolvieren. Weitere Informationen zum Ablauf und zu Inhalten der Ausbildung finden Sie im Ausbildungsrahmenplan (www.gesetze-im-internet.de/medinfofangausbv).

Sie werden während Ihrer gesamten Ausbildung durch unsere Ausbildungsleiterin, unseren Ausbildungs Koordinator und unsere Koordinationsassistentin betreut. Diese organisieren für Sie die Ausbildung und beantworten gerne sämtliche Fragen rund um Ihre Ausbildung (s. Ansprechpartner_in).

Prüfungen

Die Zwischenprüfung absolvieren Sie in der Mitte des zweiten Ausbildungsjahres. Die Abschlussprüfung erfolgt am Ende der Ausbildungszeit.

Wir unterstützen Sie auch hierbei: Vor den jeweiligen Prüfungen gewähren wir Ihnen Prüfungsurlaub und bieten Ihnen hausinterne Prüfungsvorbereitungen an, damit Sie optimal gerüstet sind.

Bewerbungsinformationen

Bewerbungen nehmen wir gut ein Jahr vor Ausbildungsbeginn entgegen. Ob und wie Sie sich derzeit bewerben können, erfahren Sie unter Stellenangebote (www.StadtFrankfurtJobs.de).