

Fachangestellte_r für Medien- und Informationsdienste (Archiv)



Copyright: Stadt Frankfurt am Main Fotograf: Uwe Nölke

Ablauf und Inhalte der Ausbildung

Theoretische Ausbildung

Die theoretische Ausbildung findet in Blockform in der Stauffenbergschule (www.stauffenbergschule-frankfurt.de/) in Frankfurt am Main statt.

Folgende Lernfelder werden u. a. in der theoretischen Ausbildung behandelt:

- Die eigene Berufsausbildung mitgestalten
- Aneignen von Medienkompetenz
- Beschaffen von Medien und Informationen
- Informieren und Anleiten von Kund_innen/Nutzer_innen
- Bearbeiten der Bestände
- Erschließen von Medien und Informationen
- Recherchieren, Aufbereiten und Bereitstellen von Informationen und Medien
- Herstellen und Gestalten von Informationsdiensten
- Beraten und Betreuen von Kund_innen/Nutzer_innen
- Kooperieren mit internen und externen Partner_innen
- Anwenden von Marketingstrategien und Marketinginstrumenten

Außerdem nehmen Sie an dienstbegleitenden Unterweisungen am Verwaltungsseminar des Hessischen Verwaltungsschulverbandes (www.hvsv.de/) in Frankfurt am Main teil.

Praktische Ausbildung

Die praktische Ausbildung erfolgt im Institut für Stadtgeschichte der Stadt Frankfurt am Main (www.stadtgeschichte-ffm.de/). Das Institut besteht aus

- der Abteilung Altes Archiv - Städtische Überlieferung bis 1868
- der Abteilung Neues Archiv - Städtische Überlieferung ab 1868
- der Abteilung Sammlungen,
- der Abteilung Gedenken,
- der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit / PR,
- der Bibliothek,
- dem Lesesaal,
- der Restaurierungswerkstatt.

Im Rahmen Ihrer Ausbildung werden Sie alle Bereiche kennenlernen, Schwerpunkte der Tätigkeit bilden jedoch die Neue Abteilung, die Abteilung Sammlungen und der Bereich des Magazins sowie des Lesesaals. Sie arbeiten sowohl in den Publikumsbereichen als auch in den internen Abteilungen mit. Hier lernen Sie die vielfältigen Aufgaben und Tätigkeiten im Archiv kennen und werden in den Umgang mit historischen Materialien wie Akten, Urkunden, Karten, Plänen, Fotos, aber auch mit modernen elektronischen Unterlagen eingewiesen. Sie werden intensiv in die Abläufe und Arbeitsprozesse im Magazin und im Lesesaal eingearbeitet. Von den Kolleg_innen werden Sie vor Ort betreut und in die jeweiligen Aufgaben eingearbeitet.

Neben den archivischen Arbeitsbereichen lernen Sie unter anderem auch die Personalverwaltung und die Rechnungsführung/Buchhaltung kennen. Während Ihrer Ausbildung werden Sie in Projekte des Instituts eingebunden.

Folgende Inhalte werden Ihnen beispielsweise in der Praxis vermittelt:

- Einsatzbereich Aufgaben Verzeichnung von Archivgut
- Inhaltliche und formale Beschreibung von Unterlagen wie Akten, Fotos, Karten, Filmen
- Arbeit mit Unterlagen verschiedener Herkunft (Ämter, Privatpersonen, Vereine)
- Erstellen von Findbüchern Bestandserhaltung und Magazinierung
- Fachgerechte Verpackung der historischen Unterlagen
- Erkennen von Schäden
- Heraussuchen von Unterlagen im Magazin
- Hochladen von elektronischen Unterlagen in das Digitale Magazin
- Benutzerbetreuung und Lesesaal
- Recherche in der Datenbank
- Beratung der Benutzer_innen vor Ort
- Beantwortung von Anfragen
- Ausgabe der Materialien an Benutzer_innen
- Kontrolle der Rückgabe
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mithilfe bei Veranstaltungen wie Führungen, Ausstellungen

Im dritten Ausbildungsjahr bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Praktika bei unseren Partnerinstitutionen (u. a. Hauptstaatsarchiv Wiesbaden) oder in anderen Fachrichtungen (Bibliothek, Bildagentur, Information und Dokumentation, Medizinische Dokumentation) zu absolvieren.

Weitere Informationen zum Ablauf und zu Inhalten der Ausbildung finden Sie im Ausbildungsrahmenplan (www.gesetze-im-internet.de/medinfofangausbv/index.html).

Sie werden während Ihrer gesamten Ausbildung durch unsere Ausbildungsleitung betreut. Diese organisiert für Sie die Ausbildung und beantwortet gerne sämtliche Fragen rund um Ihre Ausbildung.

Prüfungen

Die Zwischenprüfung absolvieren Sie in der Mitte des zweiten Ausbildungsjahres. Die Abschlussprüfung erfolgt am Ende der Ausbildungszeit.

Wir unterstützen Sie auch hierbei: Vor den jeweiligen Prüfungen gewähren wir Ihnen Prüfungsurlaub und bieten Ihnen hausinterne Prüfungsvorbereitungen, damit Sie optimal gerüstet sind.

Bewerbungsinformationen

Bewerbungen nehmen wir gut ein Jahr vor Ausbildungsbeginn entgegen. Ob und wie Sie sich derzeit bewerben können, erfahren Sie unter Stellenangebote (StadtFrankfurtJobs.de).