



Vollmachten für das beschleunigte Fachkräfteverfahren gem. § 81a AufenthG

**Bitte nutzen Sie ausschließlich die in diesem Dokument
aufgeführten Vollmachten!**

Seite 2 = **Vollmacht für die Beantragung eines beschleunigten
Fachkräfteverfahrens**

Seite 3 bis 4 = **Untervollmacht für die Beantragung eines
beschleunigten Fachkräfteverfahrens**

Seite 5 = **Vollmacht für die Beantragung der Aufnahme des
Familiennachzugs des Ehepartners in das beschleunigte
Fachkräfteverfahren**

Seite 6 bis 7 = **Vollmacht für Familiennachzug von minderjährigen,
ledigen Kindern nach § 81a Abs. 4 AufenthG**

Muster für die Vollmacht nach § 81a Abs. 1 AufenthG

Vollmachtgeber

[Vorname Name]
[Geburtsdatum, -ort und -land]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort Land]
[Telefonnummer]
[E-Mail]

Arbeitgeber

[Firma]
[Geschäftssitz/Sitz der maßgeblichen
Betriebsstätte - Firmenstempel]

vertreten durch
[Vorname Name]
[Anschrift]
[Telefonnummer]
[E-Mail]

Vollmacht für die Beantragung eines beschleunigten Fachkräfteverfahrens

Hiermit bevollmächtige ich _____ [Name/Bezeichnung des Arbeitgebers] (im Folgenden: „der Bevollmächtigte“) vertreten durch _____ [Name der vom Arbeitgeber bevollmächtigten Person - Vollmacht, aus der sich deren Vertretungsbefugnis für den Arbeitgeber ergibt, muss als Anlage beigelegt werden], bei der zuständigen Ausländerbehörde das beschleunigte Fachkräfteverfahren nach § 81a AufenthG sowie die sonstigen ggf. damit zusammenhängenden und in § 81a Absatz 3 AufenthG aufgeführten Verfahren zu beantragen, und mich in diesen Verfahren bezüglich aller gesetzlich zulässigen Angelegenheiten außergerichtlich zu vertreten.

Ich erteile dem Bevollmächtigten die Befugnis, sämtliche Erklärungen und Handlungen verbindlich vorzunehmen, die nach den gesetzlichen Regelungen vorgenommen werden können und für die Verfahren erforderlich sind.

Der Umfang der Vertretungsbefugnis beinhaltet insbesondere

- die Vertretung in allen für die Durchführung des beschleunigten Fachkräfteverfahrens erforderlichen Angelegenheiten gegenüber der zuständigen Ausländerbehörde, der für die berufliche Anerkennung zuständigen Stelle sowie der ggf. sonstigen zuständigen Behörden,
- das Ein- und Nachreichen der für die Verfahren erforderlichen Unterlagen einschließlich meiner personenbezogenen Daten,
- die Vornahme von Zahlungen von für den Abschluss der Verfahren erforderlichen Gebühren,
- die Entgegennahme der die Verfahren betreffenden schriftlichen sowie elektronischen Unterlagen, die Durchführung des Schriftverkehrs und das Öffnen der an mich adressierten Post und
- den Antrag auf Aufnahme der Familienzusammenführung nach § 81a Absatz 4 AufenthG ins beschleunigte Fachkräfteverfahren.

Der Bevollmächtigte ist berechtigt, eine Untervollmacht, die den Umfang dieser Vollmacht nicht überschreiten darf, zu erteilen und zu widerrufen [auf die Möglichkeit der Verwendung des Musters für die Untervollmacht als Anlage zu einer Vollmacht nach § 81a Abs. 1 AufenthG wird hingewiesen]. Die Vollmacht erlischt mit Abschluss des beschleunigten Fachkräfteverfahrens.

Da diese Vollmacht meine rechtliche Möglichkeit selbst zu handeln nicht ausschließt, bitte ich um direkten Kontakt zu mir, sofern dies zur Klärung von Sachverhalten und zur Verfahrensbeschleunigung erforderlich erscheint.

[Ort, Datum]
[Unterschrift Vollmachtgeber]

[Ort, Datum]
[Unterschrift Bevollmächtigter]

Muster für eine Untervollmacht als Anlage zu einer Vollmacht nach § 81a Abs. 1 AufenthG

Vollmachtgeber/Arbeitgeber

[Firma]

[Geschäftssitz/Sitz der maßgeblichen

Betriebsstätte - Firmenstempel]

vertreten durch

[Vorname Name]

[Anschrift]

[Telefonnummer]

[E-Mail]

Unterbevollmächtigter

[Vorname Name]

[Dienst-Anschrift]

[Telefonnummer]

[E-Mail]

Untervollmacht für die Beantragung eines beschleunigten Fachkräfteverfahrens

Hiermit bevollmächtige ich _____ [Name der natürlichen Person/des Unterbevollmächtigten] (im Folgenden: „der Unterbevollmächtigte“), bei der zuständigen Ausländerbehörde das beschleunigte Fachkräfteverfahren nach § 81a AufenthG sowie die sonstigen gegebenenfalls damit zusammenhängenden und in § 81a Absatz 3 AufenthG aufgeführten Verfahren für _____ [Name der Fachkraft] (im Folgenden: „die Fachkraft“) zu beantragen, und mich in diesen Verfahren bezüglich aller gesetzlich zulässigen Angelegenheiten außergerichtlich zu vertreten.

Ich erteile dem Unterbevollmächtigten die Befugnis, sämtliche Erklärungen und Handlungen verbindlich vorzunehmen, die nach den gesetzlichen Regelungen vorgenommen werden können und für die Verfahren erforderlich sind.

Der Umfang der Vertretungsbefugnis beinhaltet insbesondere

- die Vertretung in allen für die Durchführung des beschleunigten Fachkräfteverfahrens erforderlichen Angelegenheiten gegenüber der zuständigen Ausländerbehörde, der für die berufliche Anerkennung zuständigen Stelle sowie der ggf. sonstigen zuständigen Behörden,
- das Ein- und Nachreichen der für die Verfahren erforderlichen Unterlagen einschließlich der personenbezogenen Daten der Fachkraft,
- die Vornahme von Zahlungen von für den Abschluss der Verfahren erforderlichen Gebühren,
- die Entgegennahme der die Verfahren betreffenden schriftlichen sowie elektronischen Unterlagen, die Durchführung des Schriftverkehrs und das Öffnen der an die Fachkraft adressierten Post und
- den Antrag auf Aufnahme der Familienzusammenführung nach § 81a Absatz 4 AufenthG ins beschleunigte Fachkräfteverfahren.

Die Untervollmacht erlischt mit Erlöschen der Hauptvollmacht.

[Ort, Datum]

[Unterschrift Untervollmachtgeber/Arbeitgeber,
vertreten durch die in der Hauptvollmacht benannte Person]

[Ort, Datum]

[Unterschrift Unterbevollmächtigter/r]

Nachweis einer lückenlosen Vollmachtskette, insbesondere in größeren Unternehmen:

- a) Hauptvollmacht: Der Hauptbevollmächtigte ist der Arbeitgeber, vertreten durch eine natürliche Person. Diese natürliche Person sollte schon bei ihrer Benennung mit einem Zusatz zu ihrer Stellung gekennzeichnet sein (bspw. Prokurist) und dann der Hauptvollmacht ihre vom Arbeitgeber im Rahmen des Arbeitsverhältnisses generell ausgestellte Vollmacht beilegen, die sich auf die Unterzeichnung solcher Dokumente, wie die Hauptvollmacht, erstreckt. So ist sichergestellt, dass die natürliche Person, die für den Arbeitgeber zeichnet, dafür die Berechtigung hat.

- b) Untervollmacht: Für den Untervollmachtgeber, also den Arbeitgeber, zeichnet wiederum dieselbe natürliche Person, die die Hauptvollmacht für den Arbeitgeber als Vertreter des Arbeitgebers gezeichnet hat und ihre Vertretungsbefugnis schon im Rahmen der Hauptvollmacht nachgewiesen hat, die Untervollmacht. Die von ihr ermächtigte natürliche Person des Unterbevollmächtigten, muss dann seine generelle Vertretungsbefugnis für das Unternehmen nicht mehr weiter nachweisen, da er die Legitimität seiner Handlung nur von der natürlichen Person des Hauptbevollmächtigten ableitet.

Mustervollmacht für Familiennachzug des Ehepartners nach § 81a Abs. 4 AufenthG

Vollmachtgeber

[Vorname Name des Ehepartners]

[Geburtsdatum, -ort und -land]

[Straße Hausnummer]

[PLZ Ort Land]

[Telefonnummer]

[E-Mail]

Arbeitgeber

[Firma]

[Geschäftssitz/Sitz der maßgeblichen
Betriebsstätte - Firmenstempel]

vertreten durch

[Vorname Name]

[Anschrift]

[Telefonnummer]

[E-Mail]

Vollmacht für die Beantragung der Aufnahme des Familiennachzugs des Ehepartners in das beschleunigte Fachkräfteverfahren

Hiermit bevollmächtige ich _____ [Name/Bezeichnung des Arbeitgebers] (im Folgenden: „der Bevollmächtigte“) vertreten durch _____ [Name der vom Arbeitgeber bevollmächtigten Person - Vollmacht, aus der sich deren Vertretungsbefugnis für den Arbeitgeber ergibt, muss als Anlage beigefügt werden], bei der zuständigen Ausländerbehörde die Aufnahme des Familiennachzugs nach § 81a Absatz 4 AufenthG in das beschleunigte Fachkräfteverfahrens meines Ehepartners _____ zu beantragen, und mich in diesen Verfahren bezüglich aller gesetzlich zulässigen Angelegenheiten außergerichtlich zu vertreten.

Ich erteile dem Bevollmächtigten die Befugnis, sämtliche Erklärungen und Handlungen verbindlich vorzunehmen, die nach den gesetzlichen Regelungen vorgenommen werden können und für die Verfahren erforderlich sind.

Der Umfang der Vertretungsbefugnis beinhaltet insbesondere

- die Vertretung in allen, für die Durchführung des Familiennachzugs erforderlichen Angelegenheiten gegenüber der zuständigen Ausländerbehörde sowie der ggf. sonstigen zuständigen Behörden,
- das Ein- und Nachreichen der für die Verfahren erforderlichen Unterlagen einschließlich meiner personenbezogenen Daten und
- die Entgegennahme der die Verfahren betreffenden schriftlichen sowie elektronischen Unterlagen, die Durchführung des Schriftverkehrs und das Öffnen der an mich adressierten Post.

Der Bevollmächtigte ist berechtigt, eine Untervollmacht, die den Umfang dieser Vollmacht nicht überschreiten darf, zu erteilen und zu widerrufen [auf die Möglichkeit der Verwendung des Musters für die Untervollmacht als Anlage zu einer Vollmacht nach § 81a Abs. 1 AufenthG wird hingewiesen]. Die Vollmacht erlischt mit Abschluss des beschleunigten Fachkräfteverfahrens des Ehepartners.

[Ort, Datum]

[Unterschrift Vollmachtgeber]

[Ort, Datum]

[Unterschrift Bevollmächtigter]

Mustervollmacht für Familiennachzug von minderjährigen, ledigen Kindern nach § 81a Abs. 4 AufenthG

Vollmachtgeber

[Vorname Name des ersten Sorgeberechtigten]

[Geburtsdatum, -ort und -land]

[Straße Hausnummer]

[PLZ Ort Land]

[Telefonnummer]

[E-Mail]

[Vorname Name des zweiten Sorgeberechtigten]

[Geburtsdatum, -ort und -land]

[Straße Hausnummer]

[PLZ Ort Land]

[Telefonnummer]

[E-Mail]

Arbeitgeber

[Firma]

[Geschäftssitz/Sitz der maßgeblichen
Betriebsstätte - Firmenstempel]

vertreten durch
[Vorname Name]

[Anschrift]

[Telefonnummer]

[E-Mail]

Vollmacht für die Beantragung der Aufnahme des Familiennachzugs von minderjährigen, ledigen Kinder in das beschleunigte Fachkräfteverfahren

Hiermit bevollmächtigen wir _____ [Name/Bezeichnung des Arbeitgebers] (im Folgenden: „der Bevollmächtigte“) vertreten durch _____ [Name der vom Arbeitgeber bevollmächtigten Person - Vollmacht, aus der sich deren Vertretungsbefugnis für den Arbeitgeber ergibt, muss als Anlage beigefügt werden], bei der zuständigen Ausländerbehörde die Aufnahme des Familiennachzugs unserer nachfolgend genannten minderjährigen, ledigen Kindern nach § 81a Absatz 4 AufenthG in das beschleunigte Fachkräfteverfahrens zu beantragen, und uns in diesen Verfahren bezüglich aller gesetzlich zulässigen Angelegenheiten außergerichtlich zu vertreten:

1. Für meinen Sohn/meine Tochter: [Vorname, Name; Geburtsdatum, -ort, -land; Anschrift]
2. Ggfs. weiteres Kind
3. Ggfs. weiteres Kind
4. [...]

Wir erteilen dem Bevollmächtigten die Befugnis, sämtliche Erklärungen und Handlungen verbindlich vorzunehmen, die nach den gesetzlichen Regelungen vorgenommen werden können und für die Verfahren erforderlich sind.

Der Umfang der Vertretungsbefugnis beinhaltet insbesondere

- die Vertretung in allen für die Durchführung des Familiennachzugs erforderlichen Angelegenheiten gegenüber der zuständigen Ausländerbehörde sowie der ggf. sonstigen zuständigen Behörden,
- das Ein- und Nachreichen der für die Verfahren erforderlichen Unterlagen einschließlich personenbezogenen Daten und
- die Entgegennahme der die Verfahren betreffenden schriftlichen sowie elektronischen Unterlagen, die Durchführung des Schriftverkehrs und das Öffnen der an mich/uns adressierten Post.

Der Bevollmächtigte ist berechtigt, eine Untervollmacht, die den Umfang dieser Vollmacht nicht überschreiten darf, zu erteilen und zu widerrufen *[auf die Möglichkeit der Verwendung des Musters für die Untervollmacht als Anlage zu einer Vollmacht nach § 81a Abs. 1 AufenthG wird hingewiesen]*. Die Vollmacht erlischt mit Abschluss des beschleunigten Fachkräfteverfahrens.

[Ort, Datum]

[Unterschriften beider Vollmachtgeber]

[beider sorgeberechtigter Elternteile]

[Ort, Datum]

[Unterschrift Bevollmächtigte/r]