

Anleitung und Hinweise zur Nutzung von Sofatutor



Erstmaliger Zugang und Erstellen eines Accounts

(1) Loggen Sie sich [hier](#) mit Ihrer Bibliotheksausweisnummer und Ihrem Passwort ein.

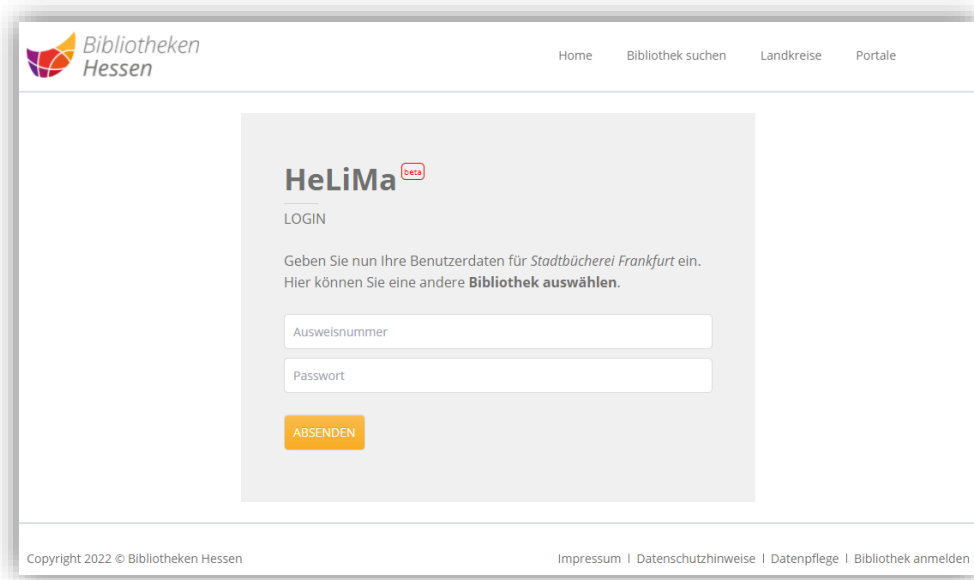


Abbildung 1: Screenshot von <https://bibliotheken-hessen.de/lizenzmanager.html>, Februar 2022

(2) Klicken Sie nun auf „Lizenz abfragen“ und anschließend unten rechts auf den neuen Button „Lizenz einlösen“.

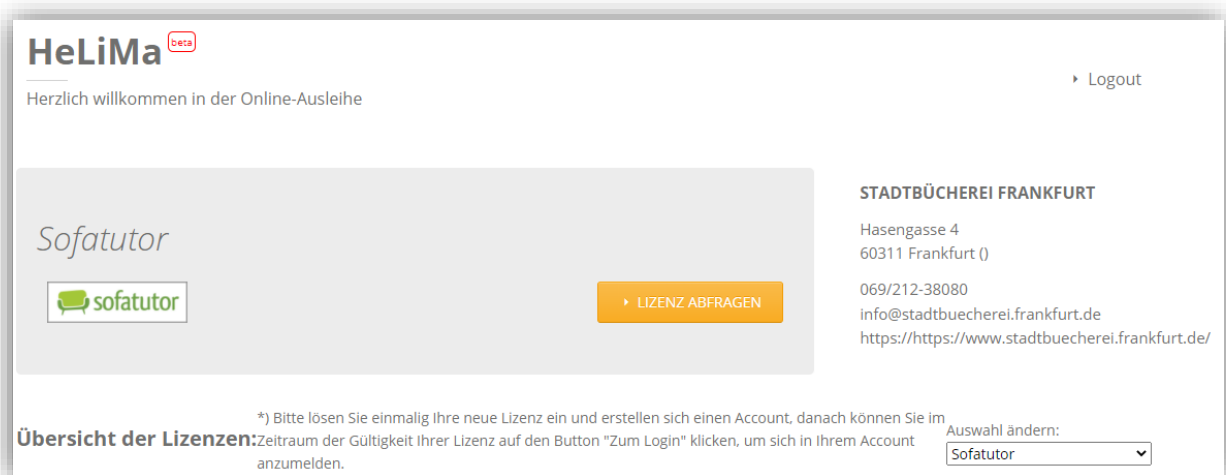


Abbildung 2: Screenshot von <https://bibliotheken-hessen.de/lizenzmanager.html>, Februar 2022

(3) Sie werden an Sofatutor weitergeleitet, der Lizenzcode wird dabei automatisch übertragen.

- (4) Registrieren Sie sich mit einer E-Mail-Adresse und einem persönlichen Passwort.
- (5) Klicken Sie anschließend auf „Zugang freischalten“

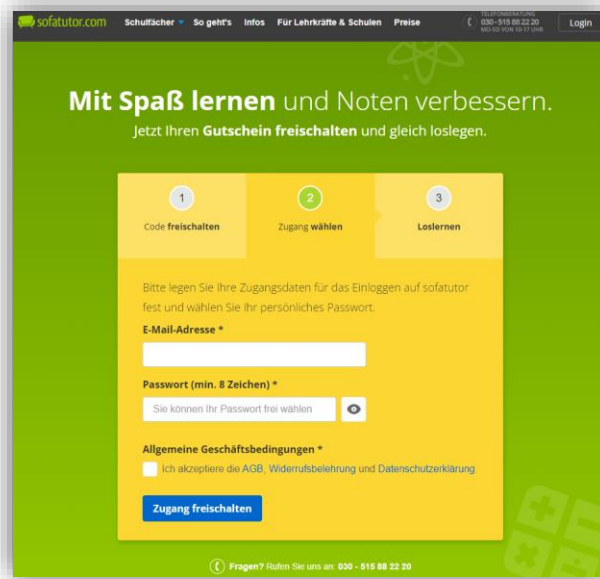


Abbildung 3: Screenshot von <https://sofaturator.com>, Februar 2022

Abfrage eines neuen Lizenzcodes und Reaktivierung eines Accounts

- (1) Loggen Sie sich [hier](#) mit Ihrer Bibliotheksausweisnummer und Ihrem Passwort ein.

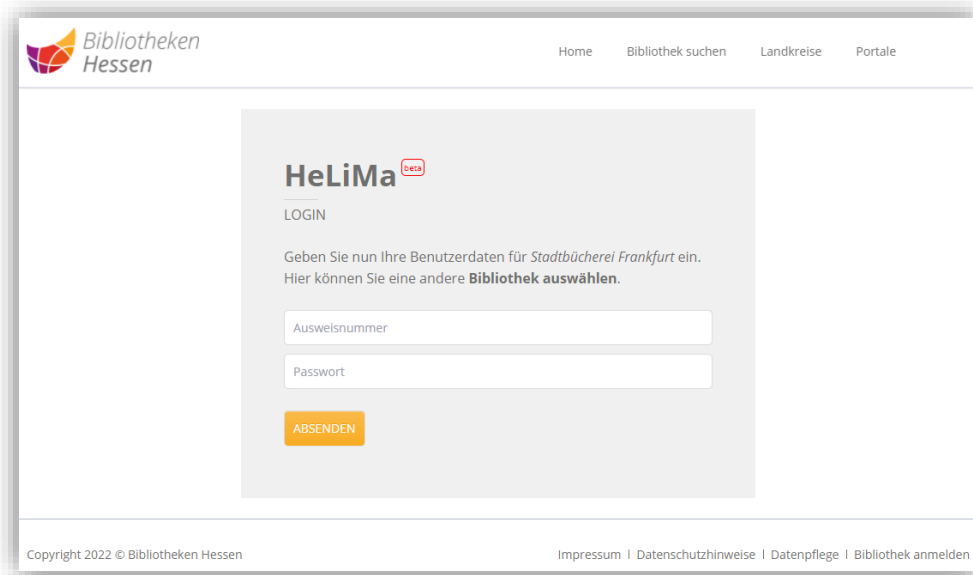


Abbildung 4: Screenshot von <https://bibliotheken-hessen.de/lizenzmanager.html>, Februar 2022

Stadtbücherei Frankfurt am Main

- (2) Klicken Sie nun auf „Lizenz abfragen“ und kopieren oder notieren Sie sich den angezeigten Lizenzcode – klicken Sie anschließend unten rechts auf „Zum Login“.

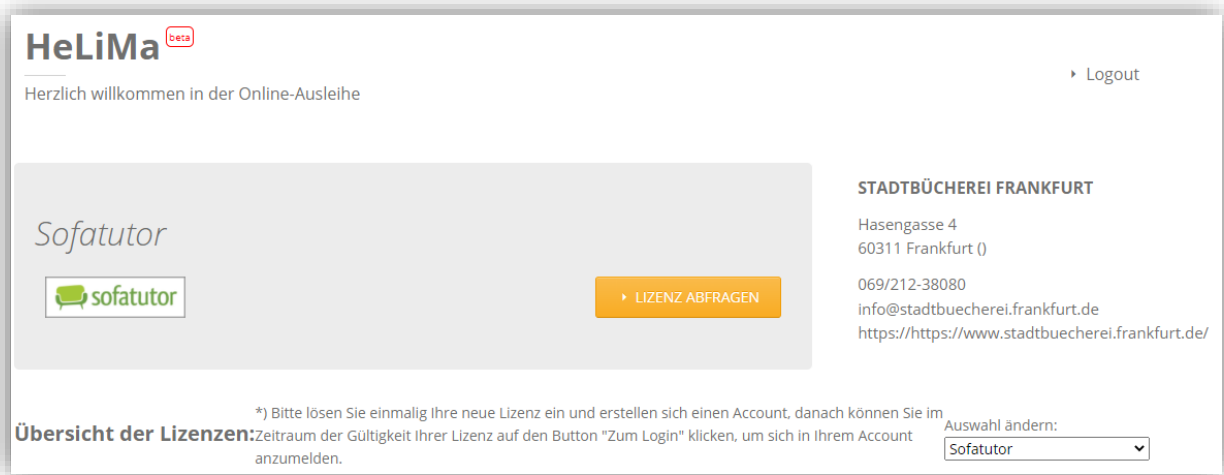


Abbildung 5: Screenshot von <https://bibliotheken-hessen.de/lizenzmanager.html>, Februar 2022

- (3) Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem persönlichen Passwort ein.
(4) Scrollen Sie nun ganz ans Ende und klicken Sie in der zweiten Spalte von links auf „Code einlösen“.

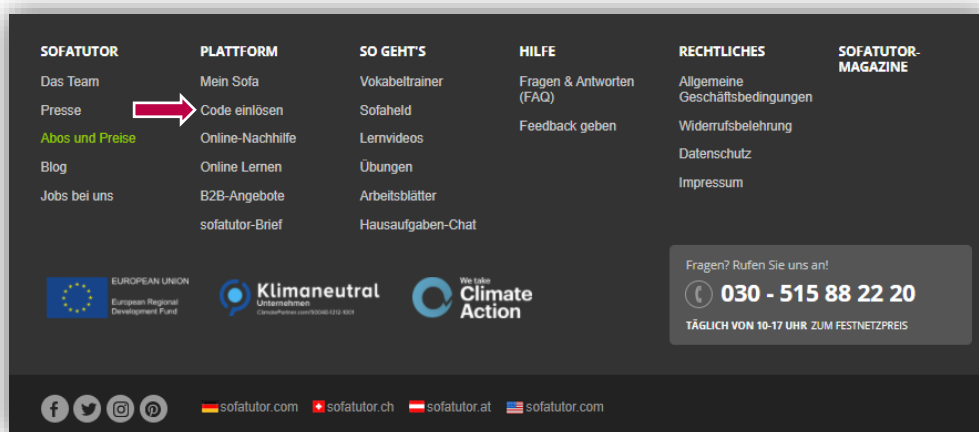


Abbildung 6: Screenshot von <https://sofatutor.com>, Februar 2022

- (5) Fügen oder tippen Sie den Lizenzcode ein, beachten Sie dabei die Groß- und Kleinschreibung sowie ggf. Sonderzeichen und klicken Sie anschließend auf „Code einlösen“.

Die Inhalte von Sofatutor können Sie [hier](#) recherchieren.

Weitere Hilfestellungen finden Sie hier: <https://www.sofatutor.com/help/faq>