

**Telefonische Sprechzeiten:**

Mo. – Do. 8.00 – 16.00 Uhr  
Fr. 8.00 – 12.00 Uhr

Telefon: 069 212 3 05 60  
Telefax: 069 212 4 88 36

Stadt Frankfurt am Main  
 Amt für Wohnungswesen  
 Wohnraumversorgung  
 Adickesallee 67-69  
 60322 Frankfurt am Main

<b>E</b>	<b>Antrag auf eine Berechtigungsbescheinigung für Wohnungen der einkommensorientierten Förderung; Mietstufe 2 oder Mietstufe 3</b>
----------	--

I. Angaben zum/zur Antragsteller/in und den weiteren Haushaltsangehörigen  
(d. h. zu allen Personen, für die die Berechtigungsbescheinigung beantragt wird):

Antragsteller/in (lfd. Nr.1)

Name	Vorname	Geburtsdatum
Staatsangehörigkeit		Grad der Behinderung
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		
Telefonnummer	E-Mail	
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verpartnert <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend    seit _____		

Lfd. Nr.	Haushaltsangehörige (Familienname und Vorname)	Verwandtschafts- verhältnis (z. B. Ehefrau/-mann, Tochter, Sohn)	Geburts- datum	Staats- angehörigkeit	Grad der Behinde- rung
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Besteht bei einer der oben genannten Personen derzeit eine Schwangerschaft?  ja lfd. Nr. \_\_\_\_\_

Entbindungstermin \_\_\_\_\_ (Nachweis ab der 12. Schwangerschaftswoche erforderlich).

## II. Einkommen (Einkünfte) des Haushaltes

Tragen Sie alle Einkünfte ein, die Sie und Ihre Haushaltsangehörigen erzielen. Auch steuerfreie oder einmalige Einkünfte (des vorausgegangenen Kalenderjahres) sind anzugeben. Hat eine Person keinerlei Einkünfte, tragen Sie bitte „Keine Einkünfte“ ein.

Zum Einkommen zählen unter anderem Gehälter, Löhne (auch die aufgrund geringfügiger Beschäftigungsverhältnisse), Gratifikationen, Tantiemen, Ruhegelder, Pensionen, Witwen- und Waisengelder, alle Renten (auch Betriebsrenten, Grundrenten oder Versorgungsbezüge der Zusatzversorgungskassen), Einnahmen aus selbstständiger Arbeit oder aus Gewerbebetrieb, Einnahmen aus Kapitalvermögen (z. B. Zinsen aus Sparguthaben), Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung, Arbeitslosengeld, Ausbildungsvergütung usw.

Nachweise über sämtliche Einkünfte sind beizufügen: Letzter Einkommensteuerbescheid, Vorauszahlungsbescheid oder letzte Einkommensteuererklärung, Kopien der letzten drei Lohn-/Gehaltsabrechnungen, der letzten Rentenanpassungsmitteilung, Elterngeldbescheid, Gewinn- und Verlustrechnung bzw. Einnahme-/Überschussrechnung usw.

Ich und die weiteren Haushaltsangehörigen verfüge/n über folgende Einkünfte:

Lfd. Nr.	Name, Vorname	Einkommen (Einkunftsarten, z. B. Lohn, Gehalt, Altersrente etc.)	Monatlicher Bruttobetrag in €	Von diesem Einkommen werden gezahlt:		
				Lohn-/Einkommenssteuer	Beiträge zur	
					Krankenversicherung	Rentenversicherung
1.				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
2.				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
3.				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
4.				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
5.				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
6.				<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja

Ich oder ein Haushaltsmitglied erhalte/erhält Unterhaltszahlungen

Ehegattenunterhalt  nein  ja Betrag monatlich \_\_\_\_\_ €

Name, Vorname des/der Unterhaltsempfängers/in \_\_\_\_\_

Kindesunterhalt  nein  ja Betrag monatlich \_\_\_\_\_ €

Name, Vorname des/der Unterhaltsempfängers/in \_\_\_\_\_

### III. Weitere Angaben

Ich oder ein Haushaltsmitglied leiste/t Unterhalt  nein  ja

Name, Vorname der/des Unterhaltsleistenden \_\_\_\_\_

Name, Vorname des/der Unterhaltsempfängers/in und  
Verwandtschaftsverhältnis zum/zur Unterhaltsleistenden \_\_\_\_\_

Betrag monatlich \_\_\_\_\_ €

⇒ **Fügen Sie Kopien der Nachweise über die gesetzliche Unterhaltsverpflichtung und der aktuellen Zahlungsnachweise bei.**

Ich oder ein Haushaltsmitglied bin/ist in Elternzeit (Erziehungsurlaub)  nein  ja

Ich oder ein Haushaltsmitglied werde/wird in Elternzeit (Erziehungsurlaub) sein  nein  ja

Name, Vorname \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ich nehme meine Tätigkeit voraussichtlich ab (Monat, Jahr) \_\_\_\_\_ wieder auf.

Ich nehme meine Tätigkeit nicht mehr auf.

⇒ **Fügen Sie aktuelle Nachweise (Elterngeldbescheid etc.) bei.**

Folgende Personen über 15 Jahre sind Schüler oder Studenten:

Name(n), Vorname(n) \_\_\_\_\_

⇒ **Fügen Sie eine aktuelle Schulbescheinigung oder Studienbescheinigung mit Semesterangabe bei.**

Ich/wir haben  **kein** Vermögen oder Eigentum

Vermögen (z. B. Sparvermögen)

Eigentum (Immobilien und/oder Grundbesitz)

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Höhe des (Kapital)vermögens \_\_\_\_\_ €

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Wert der Immobilie \_\_\_\_\_ €

⇒ **Fügen Sie entsprechende Nachweise bei.**

⇒ **Fügen Sie ggf. einen Nachweis über Haus-/Wohnungseigentum bei.**

#### **Folgende Unterlagen sind beizufügen, wenn diese im Einzelfall erforderlich sind:**

- Aktuelle Meldebescheinigung (keine An- bzw. Ummeldung) mit Angabe der Staatsangehörigkeit und des Familien-/Personenstandes, sind von Personen vorzulegen, die nicht in Frankfurt am Main wohnhaft sind.
- Aufenthaltsgenehmigungen /-titel sind von allen im Antrag aufgeführten Personen ausländischer Staatsangehörigkeit vorzulegen.

**Weitere Unterlagen können bei Bedarf angefordert werden!**

#### **Hinweis**

Indem Sie alle Fragen vollständig beantworten und alle erforderlichen Unterlagen beifügen, tragen Sie zu einer schnellen Bearbeitung Ihres Antrages bei.

Nach abschließender Bearbeitung Ihres Antrages erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid.

**Ich/Wir versichere/n, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Neben den angegebenen Einkünften sind keine weiteren Einnahmen vorhanden. Einkommensveränderungen sowie sonstige Veränderungen, die vor Bescheiderteilung eintreten, werde/n ich/wir dem Amt für Wohnungswesen unverzüglich mitteilen.**

Ich versichere/wir versichern, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Ich habe/wir haben zur Kenntnis genommen, dass alle Änderungen (z.B. Einkommen, Haushaltsgröße, Anschrift etc.) dem Amt für Wohnungswesen unverzüglich mitzuteilen sind.

Es ist mir/uns bewusst, dass das Amt für Wohnungswesen alle Angaben auf ihre Richtigkeit prüfen kann. Falsche Angaben können zur Einleitung eines Ermittlungsverfahrens führen.

Mit Abgabe der Wohnungsbewerbung erkläre ich/erklären wir meine/unsere Einwilligung, dass die darin enthaltenen Einzelangaben über meine/unsere persönlichen und sachlichen Verhältnisse im Zusammenhang mit der Wohnungsvermittlung vom Amt für Wohnungswesen verarbeitet und bei der Benennung für eine konkrete Sozialwohnung an den Vermieter/die Vermieterin weitergegeben werden.

Informationen zur Datenerhebung nach Artikel 13 und 14 der EU-Datenschutz Grundverordnung (DSGVO) und des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG).

**1. Verantwortliche für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

Verantwortlich für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist die Stadt Frankfurt am Main, Amt für Wohnungswesen, Abteilung Wohnraumversorgung (64.3), Adickesallee 67/69, 60322 Frankfurt am Main, E-Mail: wohnraumversorgung.amt64@stadt-frankfurt.de.

**2. Behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Für Angelegenheiten des Datenschutzes für die Stadt Frankfurt am Main ist das Referat Datenschutz und IT-Sicherheit, Sandgasse 6, 60311 Frankfurt, E-Mail: datenschutz@stadt-frankfurt.de, zuständig.

**3. Zwecke der personenbezogenen Datenverarbeitung**

Auf Grundlage des Hessischen Wohnraumförderungsgesetzes (HWoFG) und des Hessischen Wohnungsbindungsgesetzes (HWoBindG) werden vom Amt für Wohnungswesen zum Zweck der Vermittlung einer Sozialwohnung personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet.

**4. Beschwerdestelle**

Sie haben das Recht, Beschwerden beim Hessischen Datenschutzbeauftragten zu erheben. Postanschrift: Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, Tel.: 0611 / 1408-0 oder E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de.

**5. Dauer der Datenspeicherung**

Da in den gesetzlichen Grundlagen keine speziellen Vorschriften über die Aufbewahrungsfristen personenbezogener Daten geregelt sind, wurden unsererseits verwaltungsinterne Regelungen getroffen. Personenbezogene Daten werden von der Abteilung Wohnraumversorgung gelöscht, wenn sie für die Durchführung der verwaltungstechnischen Sachbearbeitung nicht mehr benötigt werden.

**6. Betroffenenrechte**

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer von der Abteilung Wohnraumversorgung (64.3) verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DSGVO.

**Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten zu verweigern oder mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass eine Weiterverarbeitung der Wohnungsbewerbung nicht erfolgen kann. Das Recht auf Widerruf gilt nur bis zum Zeitpunkt der Bescheidung eines Antrags.**

Unterschrift/en:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	_____
Ort	Datum

**Wichtig!**  
**Dieser Antrag ist von allen volljährigen Haushaltsangehörigen zu unterschreiben. Sofern Unterschriften fehlen, ist der Antrag nicht vollständig! Sollte ein minderjähriges Haushaltsmitglied eigene Einkünfte erzielen, unterschreiben die Erziehungsberechtigten stellvertretend.**